

# ERILLISVERKOTS MINIMISKYLDIGHETER I FRÅGA OM HÅLLBAR- HET FÖR LEVERANTÖ- RER

Supplier Code of Conduct

# Innehåll

1.	Allmänt	3
2.	Iakttagande av lagstiftning och god affärssed	3
3.	De mänskliga rättigheterna och arbetslivet	4
4.	Arbetarskydd och arbetshälsa	5
5.	Miljö	5
6.	Kravöverensstämmelse	6

## 1. Allmänt

Erillisverket är ett statligt helägt bolag med ett specialuppdrag. Vi förbinder oss att använda och utveckla hållbara verksamhetsmetoder. Erillisverkots etiska riktlinjer (Code of Conduct) gäller alla våra anställda. När riktlinjerna uppgjordes, togs hänsyn till FN:s Global Compact-initiativ, principerna som styr företagsverksamhet och de mänskliga rättigheterna och OECD:s anvisningar för företag.

Erillisverket och dess kunder stödjer hållbar utveckling och socialt ansvar. Vi vill säkerställa att de produkter, tjänster och lösningar som upphandlas har producerats i socialt ansvarsfulla och miljö-mässigt hållbara förhållanden.

Service- och leverantörsnätverket och gott samarbete spelar en viktig roll i vår verksamhetsmodell. Vi vill att avtalspartner som levererar tjänster och varor till Erillisverket uppfattar Erillisverkots samhälleligt ansvarsfulla uppgift och förbinder sig att ta ansvar för sina verksamheters ekonomiska, sociala och ekologiska konsekvenser. Verksamheten och samarbetet med Erillisverket och dess kunder ska vara öppet, transparent och dialogiskt.

## 2. Iakttagande av lagstiftning och god affärssed

När en leverantör levererar produkter, tjänster, lösningar och varor till Erillisverket ska leverantören iaktta tillämplig lagstiftning, de minimiskyldigheter som Erillisverket meddelat eller de krav på företagsansvar som avtalas separat. Leverantören säkerställer och övervakar att dess egna leverantörer iakttar lagstiftningen och hållbarhetskraven som anknyter till leveranserna till Erillisverket.

God affärssed bygger på FN:s konvention om bekämpning av korruption. En leverantör erbjuder aldrig direkt eller indirekt en annan part betalning eller annat vederlag för att få eller behålla affärstillfällen eller för att uppnå oförtjänt fördel i sina verksamheter. En leverantör ber inte om eller tar emot direkt eller indirekt betalning eller annat vederlag av tredje part som skulle ha inverkan på leverantörens beslut om affärsbeslut. En leverantör

- avvisar all korruption, inklusive utpressning och mutor. Leverantören erbjuder, utlovar eller ger inte sådana gåvor eller sådan uppvaktning som kan leda till ett beroendeförhållande eller till förväntningar om en mottjänst.
- avvisar penningtvätt i alla dess former.
- säkerställer och övervakar att det i leverantörens eller leverantörens egna leverantörers lednings- eller förvaltningsorgan eller bland personer som utövar bestämmande inflytande i bolaget finns personer som meddelats affärsförbud.
- förbinder sig att konkurrera ärligt och etiskt.
- säkerställer att konfidentiell information som gäller affärsverksamheten hemlighålls.
- upprätthåller exakt och adekvat ekonomisk information och annan information om affärsverksamheten i påkallade myndighetsregister.
- sköter betalningsskyldigheterna och andra skyldigheter som gäller affärsverksamheten på påkallat sätt, inklusive skyldigheterna gentemot sina leverantörer/underleverantörer.

För att förhindra negativa konsekvenser som gäller mineral som kommer från högriskområden har leverantören en verksamhetspolicy för konfliktområden i enlighet med OECD:s anvisningar eller en annan verksamhetspolicy på motsvarande nivå. Leverantören förutsätter och övervakar att verksamhetspolicyn iakttas i dess leveranskedja.

### 3. De mänskliga rättigheterna och arbetslive

Varje enskild persons arbetsinsats möts med respekt och åtgärder vidtas för att värna om personalens arbetshälsa. Leverantören agerar i enlighet med de internationellt erkända mänskliga rättigheterna samt med verksamhetsländernas internationella förbindelser och nationella lagar och förordningar som gäller de mänskliga rättigheterna. En leverantör

- undviker att orsaka och medverka till negativa konsekvenser för de mänskliga rättigheterna i sin verksamhet och vidtar vid behov korrigerande åtgärder och tillhandahåller information om de mänskliga rättigheterna.
- eftersöker metoder för att förebygga eller lindra negativa konsekvenser för de mänskliga rättigheterna som via ett affärsförhållande har en direkt koppling till de produkter, tjänster och lösningar som företaget säljer eller till företagets affärsverksamhet även om företaget inte skulle bidra till uppkomsten av dessa konsekvenser.
- stödjer acceptansen för mångfald och arbetstagarnas jämlika möjligheter.

Även leverantörens affärspartner och underleverantörer respekterar de mänskliga rättigheterna. Leverantören säkerställer att verksamheten respekterar de mänskliga rättigheterna med hjälp av leverantörens verksamhetsmetoder och övervaknings- och styrmekanismer. En leverantör

- erkänner arbetstagarens rätt att organisera sig och att gå med eller avstå från att gå med i organisationer som arbetstagaren väljer. Arbetstagarna får utöva sin kollektiva förhandlingsrätt.
- förbjuder barnarbete. Om barnarbete upptäcks, ingriper leverantören i situationen. Barn får börja arbeta i samma ålder som deras läroplikt tar slut, eller i minst 15 års ålder. Barn under 18 år får endast arbeta i uppgifter som genom deras karaktär eller omständigheter inte är skadliga för barnens hälsa, säkerhet och moral. Det är förbjudet att låta barn under 18 år att göra natt- eller övertidsarbete.
- förbjuder användning av tvångsarbete. Tvångsarbete kan identifieras med hjälp av ILO:s indikatorer för tvångsarbete.
- bemöter sina arbetstagare värdigt och med respekt och förbjuder all diskriminering av arbetstagare. Diskriminering kan bestå av särbehandling (avskiljning, utstötning eller favorisering) av vilket slag som helst som inte bygger på arbetsuppgiftens krav eller kvalitet. Vid behov ska diskriminerade grupper ges stöd genom positiv särbehandling.
- förbjuder ofredande och trakasserier som riktas mot arbetstagare. Med ofredande och trakasserier avses omänsklig behandling av arbetstagare, inklusive sexuella trakasserier och sexuellt utnyttjande, kroppsstraff, psykiskt eller fysiskt tvång och störande samt hot om sådan behandling.
- presenterar arbetsvillkoren på ett språk som arbetstagarna förstår.
- betalar för normal arbetstid och övertidsarbete minst den minimilön som är förenlig med tillämplig nationell lagstiftning eller etablerad praxis i branschen. Vid utbetalning av lönen används lagliga betalmedel. Lönen ska betalas direkt till arbetstagaren till fullt belopp på den överenskomna tidpunkten. I anslutning till lönen ska arbetstagaren ges en skriftlig lönespecifikation eller motsvarande specifikation i vilken arbetstagaren kan kontrollera att lönen är rätt. Övertidsarbete är frivilligt.
- iakttar tillämplig nationell lagstiftning om arbetstiderna. Arbetstiden får inte vara oskäligt lång och arbetsgivaren ska säkerställa att arbetstagarna får tillräckligt långa viloperioder. I regel ska det finnas minst en ledig dag i varje period om sju dagar.

#### 4. Arbetarskydd och arbetshälsa

Hos Erillisverket är säkerhet ett integrerat element i verksamheten. Arbetsmiljön är trygg och sund för arbetstagnarna, välskött och sådan att arbetstagnaren inte exponeras för omständigheter på arbetsplatsen som kan medföra fara för personens fysiska eller psykiska hälsa. En leverantör

- säkerställer att arbetstagnarna på ett ändamålsenligt sätt är skyddade för exponeringar av detta slag och för arbetshälsomässiga risker som orsakas av icke-fysiska faktorer, till exempel för risker för utbrändhet eller arbetsbetingad stress.
- förebygger, kartlägger och rapporterar förekomsten av arbetsrelaterade olycksfall, tillbud, hälsoolägenheter och sjukdomar.
- uppmuntrar arbetstagnare att rapportera om olycksfall och sjukdomar, tillbud, hälsoolägenheter och eventuella riskfaktorer.
- kartlägger eventuella nödsituationer och gör upp nödvändiga planer och instruktioner för dem (minimering av negativa konsekvenser).
- vidtar utan dröjsmål korrigerande åtgärder efter att ha fått kännedom om eventuella exponeringar och riskfaktorer.
- ansvarar för att de maskiner och redskap som används för att utföra arbetet har ändamålsenliga och påkallade säkerhetsanordningar och skydd.
- förser arbetstagnarna med utbildning och information om arbetsmetoder, risker och riskförebyggande som anknyter till arbetet, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsuppgifter och första hjälpen.
- ger arbetstagnarna ändamålsenlig skyddsutrustning samt dokumenterar och undersöker olycksfall och tillbud som anknyter till arbetarskydd och arbetshälsa.
- ordnar en ändamålsenlig företagshälsovård för arbetstagnarna och säkerställer att arbetstagnarna har tillgång till ändamålsenliga hygienutrymmen och pausrum.

Utöver det som beskrivs ovan definieras säkerheten på Erillisverkots arbetsplatser och arbetsobjekt av Erillisverkots separata anvisningar och avtalsvillkor som gäller säkerheten.

#### 5. Miljö

Erillisverkots tjänster och lösningar för kritisk kommunikation och ledning utvecklas och upprätthålls med långsiktig hänsyn till miljökonsekvenserna. I de tjänster som levereras till Erillisverket iakttas den lagstiftning och de föreskrifter som tillämpas i miljöärenden. Varor och tjänster som säljs till Erillisverket ska vara producerade på ett hållbart sätt med tanke på miljön. Avfall återvinns eller hanteras enligt föreskrifterna i lag.

I Erillisverkots byggtreprenader och upphandling av tjänster tillämpas separata avtalsvillkor som gäller miljöärenden. Leverantören kontrollerar att de tillstånd som produktionen av anläggningar och andra varor till Erillisverket kräver innehas och att tillståndsvillkoren iakttas. En leverantör

- iakttar Wienkonventionen och det anknyttande Montrealprotokollet om ämnen som försvagar ozonskiktet.
- iakttar Baselkonventionen om kontroll av gränsöverskridande transporter och slutligt omhändertagande av farligt avfall.
- iakttar Stockholmskonventionen om långlivade organiska föroreningar och förfaranden i enlighet med PIC-konventionen samt den nationella miljölagstiftningen.

- mäter, följer upp och bedömer miljökonsekvenserna av sin verksamhet och leveranskedja och strävar kontinuerligt efter att förbättra verksamhetens miljövänlighet och minska materialförbrukningen och avfallsproduktionen.
- strävar efter en miljökonsekvensbedömning som omfattar hela livscykeln för de varor och tjänster som företaget producerar och ställer krav på miljövänlighet även på sin leveranskedja.

Leverantören uppmuntras att

- använda ett certifierat miljöledningssystem eller bedriva systematisk och skriftligen dokumenterad hantering av miljöärenden.
- använda och utveckla miljövänliga lösningar.

## 6. Kravöverensstämmelse

Om leverantören i sitt leverantörs-/underleverantörsnätverk observerar en förseelse mot de minimikrav som beskrivs ovan och som anknyter till tjänster, lösningar eller varor som levereras till Erillisverkot, ska Erillisverkot utan dröjsmål underrättas om ärendet.

För att säkerställa kravöverensstämmelsen övervakar Erillisverkot att dessa villkor iakttas under avtalsperioden antingen själv eller med hjälp av en tredje part. I detta syfte kan Erillisverkot kräva att leverantören inom en skälig frist lägger fram utredningar och handlingar, åtgärddar observerade brister och lägger fram utredning om genomförandet av korrigerande åtgärder. Erillisverkot kan revidera leverantören och/eller dess underleverantörer i enlighet med villkoren i huvudavtalet. Om beslut om revision fattas, utförs den i samarbete med leverantören. Om en leverantör inte korrigerar sin förseelse inom överenskommen tid eller ger en adekvat redogörelse för de åtgärder som leverantören vidtagit för att åtgärda sin förseelse, har Erillisverkot rätt att återkalla en beställning, avbryta pågående arbete eller häva huvudavtalet till vilket dessa krav på företagsansvar är en bilaga. Förseelsen kan också leda till att leverantören inte väljs till leverantör vid framtida konkurrensutsättningar.

Leverantören ska genom avtal säkerställa att kraven i enlighet med avtalsvillkoren och dessa etiska riktlinjer genomförs både i dess egna verksamheter och dess leveranskedja. Leverantören lämnar årligen en uppföljningsrapport om de punkter som beskrivs i detta dokument till Erillisverkot.

Meddelande om förseelser: <https://www.erillisverkot.fi/vaarinkaytosepailyn-ilmoittaminen/> (på finska)



**Erillisverkot**

Suomen Erillisverkot Oy  
PB 357, Teknikvägen 4 D  
02151 Esbo, Finland  
Telefon +358 294 440 500  
[erillisverkot.fi/sv](http://erillisverkot.fi/sv)