

ERILLISVERKOT CODE OF CONDUCT

Etiska riktlinjer för personalen

Offentlig
8/2022

Innehåll

Att vara anställd hos Erillisverket skapar vardagligt ansvar	3
1. Våra värderingar guidar oss i vår verksamhet	3
2. Bra styrning i näringslivet	3
2.1. Statens mål för vår verksamhet	4
3. Hantering av interaktionssituationer	4
3.1. Gästfrihet	4
3.2. Rese- och logikostnader	4
3.3. Identifiera korruption och mutor	4
3.4. Sponsring	5
3.5. Erillisverket som referens	5
4. Ta hand om koncernens egendom	5
4.1. Dataskydd	5
5. Rättvist i arbetsgemenskapen	5
6. Vår påverkan på miljö och klimat	6
6.1. Anpassning till klimatförändringen	6
7. Anmälan om fel	6

Att vara anställd hos Erillisverkot skapar vardagligt ansvar

För Erillisverkot, som ett statligt specialföretag, är ansvar och rättvisa grundläggande verksamhetsvillkor och en del av företagskulturen. Vår verksamhet grundar sig på principer som både personal och intressenter kan lita på. Vi förväntas utföra vår speciella uppgift med särskilt hög kvalitet och beakta alla aspekter av ansvar i vår verksamhet. Förmågan att förnya baserat på hållbar utveckling är en viktig del av verksamheten i vår föränderliga verksamhetsmiljö. Endast ansvarsfullt drivande företag och arbetsgemenskaper lyckas.

Vår kundbas består av myndigheter och organisationer som är avgörande för att tillhandahålla säkerhet och trygghet. Erillisverkots etiska riktlinjer är en samling av våra grundläggande principer för gott affärsbeteende och de metoder vi följer. Gruppen har även publicerat omfattande interna policyer och instruktioner. Dessutom har vi skapat vår egen uppsättning av etiska standarder för leverantörer (Supplier Code of Conduct). Genom att kombinera vår egen kärnkompetens med de bästa operatörerna skapar vi trygghet som gagnar samhället. Vi förtjänar kundernas, arbetsgemenskapens, ägarens, leverantörernas och samhällets förtroende när vi fattar ansvarsfulla beslut varje dag. Säkerheten gör vi tillsammans.

Timo Lehtimäki

Verkställande direktör

1. Våra värderingar guidar oss i vår verksamhet

Vårt sätt att arbeta i arbetsgemenskapen och med kunder och samarbetspartners grundar sig på våra värderingar. Värderingar vägleder oss att agera ansvarsfullt.

Ansvar är ett av våra kärnvärden och ett viktigt begrepp inom Erillisverkot. Vår definition av ansvar innefattar driftsäkerhet, kontinuitet och kostnadseffektivitet, respekt för människor och miljö samt oavbruten service. Du utför vår unika uppgift som anställd i Erillisverkot, genom att representera vårt företag, och fungera som kommunikatör utåt. Du måste därför följa våra operativa riktlinjer och agera som en respektfull gruppmedlem. I din professionella krets, tillsammans med kunder och partners, skapar du nätverk, letar efter nya synpunkter och skapar nya idéer.

I din roll delar du aktivt information och know-how samtidigt som du upprätthåller säkerhets- och sekretessstandarder och kommunicerar på ett begripligt sätt. Du bygger ett ömsesidigt förtroende mellan medarbetare, stat, kunder och samhälle, samt gentemot vår verksamhet och personal, genom öppet samarbete, interaktion och kommunikation. Du är öppen för olika synpunkter och konstruktiv feedback. Du hanterar konfidentiella ärenden samtidigt som du skyddar alla parter integritet.

2. Bra styrning i näringslivet

Vi följer god förvaltning i vårt arbete. Den definierar också relationer med intressenter. Grunden är de lagar som styr vår verksamhet.

När du arbetar med kunder och partners följer du god förvaltning. God förvaltning reglerar verksamhet enligt olika lagar, såsom aktiebolagslagen och lagen om verksamheten i den offentliga förvaltningens säkerhetsnät samt offentlig förvaltnings allmänna lagar vid utförande av offentliga förvaltningsuppgifter. Dessutom gäller Erillisverkots etiska operativa riktlinjer för alla bolagets anställda, vilka kompletteras med policyer och instruktioner som specificerar olika områden, såsom principerna som definieras av ägarkontroll.

Att agera enligt god förvaltning är att följa lagar, verksamhetsprinciper, policyer och instruktioner i dina beslut samt att identifiera och rapportera effekter i den dagliga verksamheten.

Som en anställd på Erillisverket är du

- en pålitlig samarbets- och avtalspartner. Din verksamhet planeras och styrs av kundernas behov. Du upphandlar om våra tjänster i enlighet med upphandlingslagstiftningen
- engagerad i att bekämpa mot svartarbete, såsom penningtvätt och korruption, inklusive utpressning och mutor.

2.1. Statens mål för vår verksamhet

Målet för statens ägarpolitik är att nå det bästa möjliga samlade sociala och ekonomiska nytta, även med beaktande av verksamhetens sociala, regionala och miljömässiga effekter. När måluppfyllelsen utvärderas bestäms hur och till vilka kostnader företaget fullgör sitt samhällsuppdrag. Statens mål är att statligt ägda företag ska vara banbrytare i omställningen till en koldioxidneutral cirkulär ekonomi, utnyttja digitalisering och ta ansvar. En del av vår verksamhet sker på den kommersiella marknaden och vissa av våra tjänster strävar inte efter vinst. Dessa icke-kommersiella serviceuppgifter produceras också samhällsekonomiskt kostnadseffektivt med hänsyn till miljö-, klimat- och sociala effekter.

3. Hantering av interaktionssituationer

Vi agerar rättvist i interaktionssituationer. Diskriminering och korruption kan också vara dolda. Så det är viktigt att vara uppmärksam.

Du agerar respektfullt, rättvist och vänligt i alla interaktionssituationer. Du är inte berusad på jobbet. När du arbetar på Erillisverket respekterar du internationellt erkända mänskliga rättigheter. Vi diskriminerar inte någon på grund av ålder, kön, ursprung, medborgarskap, språk, religion, övertygelse, åsikter, politisk aktivitet, facklig verksamhet, familjerelationer, hälsotillstånd, funktionshinder, sexuell läggning eller någon annan anledning relaterade till person. Om du märker något sådant ingriper du effektivt och berättar för din förman eller vid behov via aviseringskanalen.

3.1. Gästfrihet

När du tillhandahåller gästfrihet till myndigheterna ska du se till att den erbjudna förmånen överensstämmer med myndigheternas anvisningar om mottagande av gästfrihet samt med den särskilda lagstiftningen för tjänstemän. När du samarbetar med partners måste du använda rimligt omdöme. Erbjud eller acceptera inte gästfrihet som kan leda till ett beroendeförhållande eller en förväntan på tjänster i gengäld.

3.2. Rese- och logikostnader

När du deltar i en seminarieresa eller liknande arrangerad av en partner, betalar Erillisverket kostnaderna för resor och logi. Att delta i en arbetsresa kräver det alltid ett affärsmässigt skäl och godkännande från din handledare.

3.3. Identifiera korruption och mutor

Vi accepterar inte svart ekonomi någon form. Korruption och mutor är förbjudna. Det innebär att du inte ger, kräver, accepterar eller får en ekonomisk eller annan förmån som påverkar det objektiva och opartiska utförandet av dina arbetsuppgifter. När du deltar i upphandlingen eller upphandlingsprocessen får du inte ta emot orimligt bemötande eller gåvor från leverantörer. I gengäld ska du inte erbjuda orimlig gästfrihet, särskilt inte när upphandlingsprocessen pågår. I det här fallet måste du till exempel noga överväga om du skulle planera ett lunchmöte med en tjänsteleverantör som deltar i upphandlingen.

3.4. Sponsring

Erillisverket sponsrar inte sport, kultur eller politiska aktiviteter. Sponsring innebär att ekonomiskt stödja evenemang, tillfällen, aktiviteter eller en person/grupp. Detta gäller även tillhandahållande av tjänster och produkter till en individ eller grupp.

3.5. Erillisverket som referens

Erillisverkots affärsfunktion och gemensamma tjänster ska beakta fördelarna med att fungera som referens och begränsa användningen av företagets namn och omfattningen av att fungera som referens genom avtal. Att agera som referens inom säkerhetsnätverksbranschen är inte tillrådligt. Att vara referens antecknas i kontraktet och innehållet i dokument avtalas med verksamhetsrepresentanter och kommunikationsavdelning. Vi vill säkerställa att vårt övergripande budskap förblir konsekvent, och vid behov kan vi ingripa i obehöriga referenser.

4. Ta hand om koncernens egendom

Vi litar på dig. Se till att dina handlingar är pålitliga och ansvarsfulla.

Att ta hand om koncernens egendom innebär att du omsorgsfullt hanterar koncernens medel, lokaler, utrustning och immateriella rättigheter i ditt arbete. Immateriella rättigheter betyder till exempel upphovsrätts-, patent- och varumärkesrättigheter och i vid mening även företagshemligheter.

4.1. Dataskydd

I ditt arbete skyddar du innehållet i konfidentiell information från utomstående. Detta innebär datakonfidentialitet och sekretess, oföränderlighet av data (dataintegritet och användbarhet) och säkra den oavbrutna driften av informationssystem under alla omständigheter. I processen att hantera koncernens säkerhets- och riskhantering beskrivs säkerhetens nyckelbegrepp och ansvar. Denna process inkluderar även nödvändiga säkerhetsinstruktioner för personal och samarbetspartners.

När du hanterar information från kunder och partners tar du hand om konfidentialitet. Konfidentiell information om kunderna får inte lämnas ut till utomstående. Du håller resultaten av uppdragen konfidentiella, såvida de inte är offentliga eller kunden har gett tillstånd att offentliggöra dem. Om uppdraget kräver strängare sekretess än vanligt avtalar ni om det separat skriftligen.

5. Rättvist i arbetsgemenskapen

Vi behandlar varandra lika i arbetsgemenskapen. Vi tar hand om balansen mellan arbete och fritid och din professionella utveckling.

Vi vill att personalen ska uppskatta att vara en del av vår arbetsgemenskap. I vår arbetsgemenskap behandlar du andra rättvist, vänligt och lika och kommer överens med alla. "Saker argumenterar, inte människor". Du bidrar till en hälsosam arbetsgemenskap och dess stämning. Ta med en kollega och sök expertutlåtanden i samarbete för att bilda en heltäckande helhetsbild och för att hjälpa beslutsfattande.

Erillisverket stödjer balansen mellan arbetsliv och fritid. "Med oss kan du påverka ditt arbete, din professionella utveckling och din framtid" - är ett av företagets Employer Value Proposition. Erillisverket erbjuder olika alternativ för att stödja sin personal att utbilda sig.

I allmänhet annonseras lediga tjänster offentligt internt och/eller externt. Den anställde väljs till tjänsten utifrån kvalifikationer, utbildningskrav och lämplighet för tjänsten. Alla våra anställda genomgår en säkerhetsutredning enligt säkerhetsutredningslagen. Lönen baseras på arbetsuppgifternas krav och prestation i uppgiften.

6. Vår påverkan på miljö och klimat

Klimatförändringar beaktas i vårt arbete. När vi alla gör bättre val kan vi förändra världen.

Erillisverkots insatser för att minska miljö- och klimatpåverkan är fokuserade på klimat, energi och avfall. Det är viktigt att inse att vår verksamhet har en indirekt påverkan på naturens mångfald, t.ex. biologiska mångfalden.

Miljömässig hållbarhet är vad du tar hänsyn till i din verksamhet

- eget och även kunders behov av att minska koldioxidavtrycket och
- hållbara utvecklingsmål som ska genomföras under flera år.

Vi vill lämna en bra livsmiljö för kommande generationer. Erillisverkot vill främja koldioxidneutralitet och stödja samhällets insatser i detta mål. Det sker genom att utveckla vår verksamhets energieffektivitet, låga utsläpp, avfallsutnyttjande och cirkulär ekonomi. Då kan vi erbjuda mer hållbara digitala tjänster till våra kunder. Med hjälp av våra tjänster kan våra kunder också verka mer resursmässigt och med mindre belastning på klimatet.

Du kommer att känna igen miljöpåverkan och möjligheter att minska dem i ditt dagliga arbete. I dina arbetsuppgifter tar du hänsyn till miljöpåverkan, till exempel genom att söka information om CO₂-utsläpp och energiförbrukning för den produkt/tjänst som ska köpas från leverantören.

6.1. Anpassning till klimatförändringen

Klimatförändring är en del av vår vardag. Anpassning är en förberedelse för tilltagande extrema väderförhållanden, som starka vindar och kraftiga regn eller långvariga värmeböljor. Genom att stödja Erillisverkots miljö- och klimatåtgärder uppmuntrar du våra partners genom ditt eget exempel att använda och utveckla lösningar som belastar miljön mindre. Vilket möjliggör vårt mål om koldioxidneutralitet 2035.

7. Anmälan om fel

Styrelsen för Erillisverkot godkänner de etiska riktlinjer för personalen. Implementeringen av riktlinjer utvärderas regelbundet och uppdateras vid behov. Om du misstänker beteende som bryter mot dessa riktlinjer, rapportera om det omedelbart till din chef, ledning eller, om nödvändigt, till den oberoende rapporteringskanal som används av personal och tredje part: <https://www.erillisverkot.fi/vaarinkaytosepailyn-ilmoittaminen/> (på finska). Misstankar om verksamhet som strider mot riktlinjer utreds med respekt för integritetsskyddet.



Erillisverkot

Suomen Erillisverkot Oy
PB 357, Teknikvägen 4 D
02151 Esbo, Finland
Telefon +358 294 440 500
erillisverkot.fi/sv