

TOIMI OIKEIN – ERILLISVERKKOJEN EETTISET PERIAATTEET

Code of Conduct

Sisällysluettelo

1. SITOUTUMISEMME	3
2. TOIMINNAN LAINMUKAISUUS JA EETTISYYS	5
2.1. Korruptio ja lahjonta kielletty	5
2.2. Tee hankinnat huolellisesti	7
2.3. Noudata vieraanvaraisuudessa kohtuullisuutta	7
2.4. Vältä eturistiriitoja	9
2.4.1. Läheiset ihmissuhteet työssä	9
2.4.2. Sivutoimet ja kilpailevan toiminnan kieltö	10
2.5. Rikosoikeudellinen virkavastuu	10
3. IHMISET JA YMPÄRISTÖ	12
3.1. Toimi luottamuksen arvoisesti	12
3.2. Vastuu ympäristöstä on yhteinen	12
4. SUOJELE YHTEISTÄ OMAISUUTTA JA TIETOA	14
4.1. Matka- ja majoituskulut	14
4.2. Emme sponsoroi	14
4.3. Suojaa tietoa	14
4.4. Sovi Erillisverkkojen käyttämisestä referenssinä	15
5. ROHKAISEMME TUOMAAN HUOLENAIHEITA ESIIN	16

1. Sitoutumisemme

Eriyinen tehtävämme edellyttää erityisen vastuullista toimintaa.

Luet Erillisverkkojen eettisiä periaatteita. Ne koskevat jokaista koko konsernissa. Edellytämme, että tunnet nämä ohjeet ja noudatat niitä työarjessasi.

Meillä on erityinen tehtävä: rakennamme Suomesta turvallisemman olemalla asiakkaidemme luottokumppani kaikissa olosuhteissa. Se edellyttää, että asiakkaat, yhteistyökumppanit ja päättäjät voivat luottaa meihin. Tämä luottamus rakentuu toimimalla oikein ja vastuullisesti arjen työssä.

Asemamme valtion kokonaan omistamana erityistehtäväyhtiönä asettaa meidät suurennuslasin alle. Lakien ja muiden määräysten noudattaminen on kaiken toimintamme itsestäänselvä perusta. Valtio-omistaja edellyttää yhtiöltään edelläkävijyyttä yritysvastuussa, koska vastuullisuus vahvistaa yritysten kilpailukykyä ja kasvattaa omistajarvoa. Lisäksi tarvitsemme tinkimätöntä etiikkaa eli valppautta ja ymmärrystä siitä, mikä on oikein ja sallittua.

Eettiset periaatteet auttavat sinua toimimaan oikein arjen moninaisissa tilanteissa. Ohjeet perustuvat yhteisiin arvoihimme: luottamus, vastuullisuus, yhteistyö ja kehitys.

Myös kumppaneilta ja toimittajiltamme edellytämme sitoutumista vastuullisuusvaatimuksiimme (supplier code of conduct).

ERILLISVERKKOJEN TYÖNTEKIJÄNÄ

- lue ja sisäistä nämä ohjeet ja noudata niitä
- kysy esihenkilöltäsi, jos et ymmärrä jotain kohtaa
- ilmoita havaitsemistasi epäkohdista esihenkilöllesi tai jollekulle johtoryhmän jäsenelle.

ERILLISVERKKOJEN ESIHENKILÖNÄ

- lue ja sisäistä nämä ohjeet ja noudata niitä
- johda omalla oikein toimimisen esimerkilläsi
- keskustele tiimisi kanssa oikeista menettelytavoista ja rohkaise tuomaan epäkohtia esille
- vie tietoosi tulleet epäkohdat eteenpäin ja korjaa niitä ratkaisukeskeisellä asenteella
- ilmoita havaitsemistasi epäkohdista esihenkilöllesi tai jollekulle johtoryhmän jäsenelle.

ERILLISVERKOT YHTIÖNÄ

- sitoutuu siihen, että emme tee kostotoimia niitä kohtaan, jotka vilpittömin aikein ilmoittavat epäillyistä rikkomuksista tai osallistuvat niitä koskeviin tutkimuksiin. Kostotoimia ovat esimerkiksi siirtäminen alempiin tehtäviin, irtisanominen, ylennyksen epääminen, palkan pienentäminen ja kaikenlainen uhkailu, painostaminen, kiusaaminen tai häirintä.

Jokainen meistä kertaa tämän ohjeistuksen joka toinen vuosi pakollisen verkkokoulutuksen avulla. Uusille työntekijöille se on aina pakollinen osa perehdytystä.

Tutustu myös tarkempiin sisäisiin ohjeisiimme, jotka löydät intranetistä.

Timo Lehtimäki
toimitusjohtaja

Jos pohdit, oletko toimimassa oikein, tarkastele seuraavia näkökulmia:

1. Onko toiminta lain ja muiden ohjeiden mukaista?
2. Onko toiminta eettistä eli arvojemme mukaista, suoraselkäistä ja tasapuolista?
3. Mieti, miltä toiminta näyttää ulospäin sellaiselle, joka ei tunne asianlaitaa.
4. Haluaisitko lukea ratkaisustasi mediasta tai somesta?
5. Edistätkö yhtiön etua vai omaasi tai lähipiirin?

Jos tunnet epävarmuutta, keskustele asiasta esihenkilösi kanssa.

LISÄTIETOJA vastuullisuus@erillisverkot.fi

Versio	Laatija / Hyväksyntä	Päiväys	Lisätiedot ja muutokset
1.0	Toimitusjohtaja hyväksynyt	8/2022	Tullut voimaan välittömästi
1.1	Anni Repo ja Anne Koljonen	5/2025	Ohje päivitetty kokonaan ja siihen on lisätty hallituksen työjärjestystä tukevia erillisiä ohjeita. Tämä ohje kumoaa seuraavat ohjeet: • Erillisverkkojen henkilöstön toimintaperiaatteet – Code of Conduct 8/2022 • Työjärjestystä tukeva ohje 4 Vieraanvaraisuuden vastaanottaminen 23.6.2022 • Työjärjestystä tukeva ohje 5 Sivutoimet ja kilpailevan toiminnan kieltäminen 23.6.2022 • Työjärjestystä tukeva ohje 7 Eturistiriitojen välttäminen Erillisverkoissa 18.5.2024
	Henkilöstövaliokunta	6.5.2025	Päivitetyn ohjeen 1.1. käsittely
	Hallitus	28.5.2025	Päivitetyn ohjeen 1.1. käsittely ja hyväksyntä. Ohje tulee voimaan välittömästi.

2. Toiminnan lainmukaisuus ja eettisyys

Noudatamme työssämme ja suhteissamme sidosryhmiin hyvää hallintotapaa. Konsernissamme hyvän hallintotavan mukaista toimintaa säätelevät erilaiset säädökset, kuten osakeyhtiölaki, laki julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta, julkista hallintotehtävää hoidettaessa julkisen hallinnon yleislait, OECD:n hyvää hallintotapaa koskevat suositukset sekä voimassa oleva hallintokoodi soveltuvien osin. Kaikissa hankinnoissa ja palveluostoissa noudatamme hankintalakia. Lisäksi kaikkia koskevat nämä eettiset toimintaperiaattemme sekä muut yhteiset politiikat ja ohjeet, kuten omistajaohjauksen periaatteet, sisäiset prosessimme ja yhtiön työjärjestykset.

Lakien ja ohjeiden noudattamisen lisäksi tarvitsemme etiikkaa eli sen pohtimista, mikä on periaatteidemme ja arvojemme pohjalta oikein eli eettistä ja mikä niiden vastaista eli väärin.

TOIMI NÄIN:

- Ole luotettava, vastuullinen kollega ja yhteistyökumppani. Toimintasi on suunnitelmallista ja sitä ohjaavat asiakastarpeet sekä yhtiömme arvot. Kilpailuta hankintamme hankintalainsäädäntöä noudattaen.
- Torju kaikin keinoin harmaata taloutta, kuten rahanpesua ja korruptiota, mukaan lukien kiristys ja lahjonta.

Osa liiketoiminnastamme toimii kaupallisilla markkinoilla, ja osalla palveluistamme ei tavoitella voittoa. Myös nämä eikaupalliset palvelutehtävät tuotamme yhteiskunnalle kustannustehokkaasti huomioiden ympäristö, ilmasto ja sosiaaliset vaikutukset.

Koska turvallisuus tehdään yhdessä, toimimme monien asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa. Sidosryhmäyhteistyössä meille tärkeää on tuntea yhteistyökumppanimme:

- Valitsemme liikekumppanit huolellisesti.
- Noudatamme pakotesäädöksiä.
- Sitoudumme vastuullisiin hankintoihin ja edellytämme niitä myös alihankkijoilta.
- Emme osallistu rahanpesuun tai vastaaviin rikoksiin.

2.1. Korruptio ja lahjonta kielletty

Emme hyväksy harmaata taloutta missään muodossa. Harmaa talous tarkoittaa toimintaa, jossa laiminlyödään lakisääteisiä velvoitteita, kuten asianmukaisten verojen maksamista, jotta saadaan taloudellista hyötyä.

Esimerkiksi korruptio ja lahjonta ovat osa harmaata taloutta, ja ne on yksiselitteisesti kielletty.

Korruptio tarkoittaa vaikutusvallan väärinkäyttämistä jonkin edun tavoittelemiseksi. Vaikutusvalta tarkoittaa tässä (toimi)valtaa, kykyä tai asemaa valmistella, tehdä päätöksiä tai vaikuttaa toisen toimijan toimintaan, päätöksentekoon, käyttäytymiseen tai mielipiteisiin. Etu on yleensä sellainen, johon sen tavoittelijalla ei todellisuudessa olisi oikeutta.

Lahjonta on yksi korruption muoto. Se tarkoittaa rahan, palvelun tai muun edun antamista, jotta vastuuasemassa oleva henkilö pystyy vaikuttamaan päätöksentekijään vastapalveluksen toivossa. Lahjontaa on myös se, että pyydät palveluksesta etua, johon sinulla ei ole muuten oikeutta.

Muista, että korruptio tai puuttumattomuus korruptioon voi johtaa rikosoikeudelliseen vastuuseen. Kun kyse on rikosoikeudellisen virkavastuun alaisesta toiminnasta, toiminnassa voi siis syyllistyä virkarikokseen, esimerkiksi lahjusrikokset. Työntekijöihimme ja alihankkijoihin sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta silloin, kun he suorittavat erityislainsäädännössä määrättyä julkista hallinto-tehtävää (esim. laki julkishallinnon turvallisuusverkko-toiminnasta).

TOIMI NÄIN:

- Älä koskaan anna, vaadi, hyväksy tai ota vastaan taloudellista tai muuta etua, joka vaikuttaa tehtäviesi objektiiviseen ja puolueettomaan hoitamiseen.
- Noudata edustamiseen ja vieraanvaraisuuteen liittyviä sisäisiä toimintaohjeitamme.
- Kun osallistut kilpailutukseen tai hankintaprosessiin, älä ota vastaan toimittajilta kohtuullisesta poikkeavaa tarjoilua tai lahjoja, kuten pääsylippuja tapahtumiin. Älä myöskään itse osoita kohtuullisesta poikkeavaa vieraanvaraisuutta etenkin, kun kilpailutusprosessi on kesken. Tällöin on esimerkiksi harkittava, voitko vastaanottaa kokouslounaan kilpailutuksessa mukana olevalta palveluntarjoajalta.
- Keskustele esihenkilösi kanssa, jos sinulle esitetään millään lailla sopimaton pyyntö tai tarjous.
- Ole valpas, sillä korruptio on Suomessa yleensä piilevää ja rakenteellista. Se ilmenee esimerkiksi suosimisena tai syrjintänä, jonka taustalla voi olla myös lahjonta pyrkimyksenä vaikuttaa henkilön toimintaan.

Kaikki korruptio ei täytä rikoksen tunnusmerkistöä, mutta se on aina epäeettistä ja vaarantaa yhteisen edun. Korruptio, mukaan lukien lahjonta, vääristää reilua kilpailua ja voi vahingoittaa ympäristöä sekä hidastaa kehitystä kohti kestävämpää taloutta.

ESIMERKKEJÄ MAHDOLLISESTA KORRUPTIOSTA TAI LAHJONNASTA:

- Sinulle tarjotaan tai tarjoat itse arvokasta lahjaa tai palvelusta, jonka tarkoitus on vaikuttaa epäasiallisesti päätökseen liiketoimien edistämiseksi, liikesuhteiden ylläpitämiseksi tai epäreilun edun saamiseksi. Arvokas lahja tai palvelus tarkoittaa esimerkiksi käteistä rahaa, kaikenlaisia maksuja, alennuksia lahjoituksia hyväntekeväisyyden hyväksi, hyvityksiä, lahjoja, lahjakortteja, aterioita, viihdepalveluita, matkoja, työ tai harjoittelupaikkoja, liiketoimintamahdollisuuksia ja muita vastaavia etuja.
- Maksujen vastaanottaminen tai tarjoaminen erikoiskohtelusta. Maksut, jotka toimivat korvauksena erikoiskohtelusta, ovat lahjonnan muoto ja laittomia. Ne voivat olla käteistä rahaa, lahjoja tai mitä tahansa muuta arvokasta.

2.2. Tee hankinnat huolellisesti

Hankintoihin liittyvän korruption tavoitteena on tarkoituksellisesti suosia tai syrjiä toimittajia, jotta saadaan sellaista taloudellista etua, johon ei olla oikeutettuja. Tämä vaarantaa verovarojen käytön lainmukaisuuden ja tuloksellisuuden. Julkisiin hankintoihin voi liittyä kartelli, jolloin kilpailevat yritykset vaihtavat tietoja tai sopivat esimerkiksi hinnoista tai tarjouksista ja siten asiakkaiden sekä markkinoiden jakamisesta.

ESIMERKKEJÄ MAHDOLLISESTA HANKINTOIHIN LIITTYVÄSTÄ KORRUPTIOSTA:

- lainvastaiset suorahankinnat eli hankinnat ilman kilpailutusta
- kilpailutettavien hankintojen kelpoisuusehtojen ja arviointikriteerien räätälöinti jotakin toimijaa suosiviksi
- sopimuskauden aikana tapahtuvat lainvastaiset sopimusmuutokset.

Mahdollisia seurauksia siitä, että hankintaa ei ole tehty asianmukaisesti tai siihen liittyy korruptiota:

- Suosinnan ja syrjinnän seurauksena hankintayksikkö voi saada vain yhden tarjouksen, tai vain yksi tarjous täyttää asetetut vaatimukset. Tällöin hankinnan arvo voi ylittää merkittävästi aidon kilpailutuksen kautta muodostuvan hankinnan arvon. Käytännössä on myös tilanteita, että kilpailutus on tehty reilusti ja oikein, ja silti tarjouksia tulee vain yksi. Syynä voi olla esimerkiksi toimittajien puute tai tarjouksen laajuus.
- Hankintojen kilpailuttamisvaiheeseen voi liittyä luottamuksellisen tiedon väärinkäyttö, jolloin esim. hintatietoja voidaan vuotaa jollekin toimittajalle.
- Kelpoisuusehtojen täyttymisen tarkastamisessa, tarjousten vertailuvaiheessa tai hankintapäätöstä valmisteltaessa tosiasioita voidaan ottaa huomioon valikoiden ja jopa manipuloida halutun toimittajan valitsemiseksi.
- Sopimuskauden aikainen toiminta voi poiketa olennaisesti kilpailutetusta hankinnasta. Julkisiin hankintoihin voi liittyä sopimuksesta poikkeavaa ja perusteetonta laskutusta, jonka hankintayksikön edustaja hyväksyy etukäteen sovittua lahjasta tai sopimatonta vieraanvaraisuutta vastaan.

2.3. Noudata vieraanvaraisuudessa kohtuullisuutta

Kun teet yhteistyötä kumppaneiden kanssa, käytä kohtuullisuusharkintaa eli älä osoita tai ota vastaan vieraanvaraisuutta, joka voi johtaa riippuvuussuhteeseen tai odotukseen vastapalveluksesta. Tarjotessasi vieraanvaraisuutta viranomaisille huolehdi, että tarjottu etu noudattaa viranomaisille annettuja ohjeita vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta sekä virkamiehiä koskevaa erityislainsäädäntöä.

Yhtiömme toiminnan on oltava puolueetonta, ja sen on myös näytettävä puolueettomalta ohjaavien viranomaisten, palveluita käyttävien tahojen ja ulkopuolisten tarkkailijoiden näkökulmasta.

Yhtiön johtavassa asemassa olevat työntekijät hoitavat yleensä sidosryhmäjä edustussuhteita laajemmin kuin muu henkilöstö. Tällaisia henkilöitä ovat mm. toimitusjohtaja, muut johtajat ja eräät muut asiakaspalvelusuhteista vastaavat henkilöt. Heidän tehtävissään voi olla perusteltua ja tavanomaista osoittaa vastavuoroista vieraanvaraisuutta edellyttäen, että siinäkin noudatetaan kohtuutta. Tällaisissa tilanteissa harkintaa ohjaavina periaatteina ovat tarkoituksenmukaisuus, tavanomaisuus ja kohtuullisuus.

Yhteistyökumppaneille järjestettävissä tarjoiluissa on aina otettava huomioon järjestelyjen tavanomaisuus ja kohtuullisuus. Edustamisesta ja tilaisuuksien sekä tarjoilujen järjestämisestä noudatetaan yhtiön työjärjestystä sekä muita ohjeita ja määräyksiä, joihin voit tutustua intranetissä.

TOIMI NÄIN:

- Käyttäydy asiallisesti ja kaikkia ihmisiä arvostavasti kaikissa työja edustustehtävissä. Työn tekeminen ja työnantajan edustaminen päihtyneenä on kielletty.
- Jos teet turvallisuusverkkotoimintaan liittyviä tehtäviä, ole erityisen pidättyväinen vieraanvaraisuuden vastaanottamisessa, koska toimit silloin rikosoikeudellisen virkavastuun alaisena.
- Jokaisella on aina oikeus kieltäytyä hänelle työtehtävien hoidon yhteydessä osoitusta lahjasta.
- Älä koskaan ota vastaan tai anna lahjaa tai etua työsuhteesi tarjoamien vaikutusmahdollisuuksien vuoksi. Se on lahjontaa.
- Älä ota vastaan muita kuin vähäarvoisia mainostai muita lahjoja. Vähäinen lahja on enintään 35 euron lahja.
- Jos puolueettomuutesi saattaa vaarantua vieraanvaraisuuden myötä, informoi esihenkilöäsi. Hänen tehtävänsä on ratkaista, ovatko tapauskohtaiset olosuhteet sellaiset, että luottamus yhtiömme toimintaan saattaa heikentyä. Esihenkilön ratkaisu ei kuitenkaan vapauta yksittäistä henkilöä mahdollisesta rikosoikeudellisesta vastuusta, vaan työntekijän on aina käytettävä omaa eettistä harkintaansa. Epäselvissä tapauksissa on aina varmintakieltäytyä edun vastaanottamisesta.

ESIMERKKEJÄ:

- Lähtökohtana on, että rajatulle kohderyhmälle hankitut tai saajille yksilöllisesti valitut, yli 35 euron arvoiset lahjat sekä alkoholilahjat ovat edustuslahjoja, kun taas tavanomaiset, alle 35 euron arvoiset mainoslahjat ovat markkinointikuluja, ja ne katsotaan vähäisiksi lahjoiksi.
- Yhteistyövierailujen yhteydessä tavanomaisina liikelahjoina vastaanotetut arvokkaammat lahjat katsotaan pääsääntöisesti yhtiölle osoitetuiksi lahjoiksi.
- Älä ota vastaan käteistä rahaa tai lahjakortteja. Se on lähtökohtaisesti aina lainvastaista.
- Voit osallistua yhteistyötahon juhliin, jos kumppanuussuhde liittyy yhtiömme toimintaan ja tilaisuuteen on kutsuttu yleisesti sidosryhmien edustajia tai jos kysymys on muutoin yhteistyökumppanin toiminnasta eikä puolueettomuutesi voida katsoa vaarantuvan osallistumisesta.
- Kohtuullisen lounaan vastaanottaminen ja tarjoaminen on yleensä sallittua. Poikkeuksia ovat tilanteet, joissa tarjoajan organisaatiossa on vireillä yhtiötämme koskeva hanke ja sinulla on mahdollisuus vaikuttaa hankkeeseen tarjoajaa hyödyntävällä tavalla. Tällöin ei tule osallistua lounaalle.
- Harkitse huolellisesti osallistumistasi ulkopuolisen organisaation kustantamana kulttuuritapahtumiin, urheilukilpailuihin ja muihin vastaaviin tilaisuuksiin, joihin normaalisti joutuisi lunastamaan pääsylipun.
- Joskus kulttuuri- tms. tapahtuma on osa sidosryhmän järjestämää työtapaamista. Tällainen osallistuminen on helpommin hyväksyttävissä verrattuna tilanteeseen, jossa tapahtumaan ei liity minkäänlaista työosuutta. Kiinnitä huomiota myös tapahtumaan normaalisti lunastettavan pääsylipun hintaan, samoin kuin tapahtuman sijaintipaikkaan (esim. edellyttääkö tapahtumaan osallistuminen matkustamista).

2.4. Vältä eturistiriitoja

Eturistiriita syntyy, kun ihmisen henkilökohtaiset intressit tai suhteet vaikuttavat hänen päätöksentekoonsa tai toimintaansa tavalla, joka ei ole organisaation tai yleisen edun mukainen. Tämä voi johtaa epäeettiseen tai puolueelliseen toimintaan, joka saattaa vaarantaa koko organisaation luotettavuuden ja maineen. Siksi on tärkeää tunnistaa mahdolliset eturistiriidat, tuoda ne avoimesti esiin ja hoitaa ne asianmukaisesti.

Vaikutelma eturistiriidasta voi syntyä, vaikka tilanteessa ei olisi mitään väärää. Jo vaikutelmalla voi olla merkittävä negatiivinen vaikutus Erillisverkkojen maineeseen kriittisen viestinnän luotettuna toimijana.

Eturistiriitojen tunnistaminen ja ennaltaehkäisy on osa yrityksen riskienhallintaa. Se on myös jokaisen erillisverkkolaisen velvollisuus. Jokainen eturistiriitatilanne arvioidaan erikseen, ja tarvitta-
viin toimiin ryhdytään, jotta oikein toimimisen kulttuuri ei vaarannu. Toimenpiteitä voi olla jääväys, ohjeistus ja vahingollisten työyhdistelmien poistaminen. Tehdyt toimenpiteet dokumentoidaan tarkoituksenmukaisella tavalla sisäisten prosessiemme mukaisesti.

TOIMI NÄIN:

- Jos havaitset mahdollisen tai todellisen eturistiriidan, ilmoita siitä esihenkilöllesi, johdolle tai tarvittaessa ilmoituskanavaan: <https://www.erillisverkot.fi/vaarin-kaytosepailyn-ilmoittaminen/> Eturistiriita itsessään ei automaattisesti riko eettisiä periaatteitamme, mutta sen ilmoittamatta jättäminen rikkoo.
- Tunnista ja vältä etukäteen tilanteet, jossa sinulle on syntymässä esihenkilö-alais-suhde perheenjäsenen, sukulaisen tai vastaavan läheisen henkilön kanssa.
- Jos sinulla on henkilökohtainen intressi asiakas-, kilpailijayrityksessä tai muu yhteys niihin, älä osallistu niitä koskevaan päätöksentekoon. Toimi samoin, mikäli kysei-
sessä yrityksessä työskentelee perheenjäsen tai ystävä.
- Käytä työnantajan omistamia laitteita vain työtehtäviesi hoitamiseen.

2.4.1. Läheiset ihmissuhteet työssä

Työt ja tehtävät on järjestettävä siten, että esihenkilön suorana alaisena ei ole hänelle läheisiä henkilöitä.

Pohdi päätöksenteon puolueettomuutta, tasapuolisuutta ja yhdenvertaisuutta sekä totea esteelli-
syytesi niissä tilanteissa, joissa päätöksenteko kohdistuu läheiseen ihmiseen (puoliso, lähisuku-
lainen, ystävä tai muu läheinen henkilö). Lähtökohtaisesti esteellisyys syntyy, kun puolueettomuus voi
vaarantua esihenkilön päätöksentekotilanteissa, mutta ole valpas myös muissa läheisiä ihmissuh-
teita koskevissa tilanteissa.

Jos esihenkilö joutuu ”yksi yli” -pätöksentekotilanteessa käsittelemään läheisensä asioita, hänen on jäävättävä itsensä ja päätöksentekoon on nimettävä eri henkilö, jotta puolueettomuus ei vaarannu. Toimitusjohtajan osalta päätöksenteko kyseisissä ”yksi yli” -tilanteissa siirretään jollekulle toiselle johtoryhmän jäsenelle. Toimitusjohtajaa koskevissa tilanteissa päätöksenteko siirretään hallituksen puheenjohtajalle.

TOIMI NÄIN:

- Pidä Erillisverkkojen toiminta erillään omasta tai perheenjäsenesi, läheisten ystäväsi tai muun lähipiirisi liiketoiminnasta.
- Jäävää itsesi päätöksenteosta, jos siihen liittyy läheinen henkilökohtainen yhteys tai intressi. Huomaa, että jo pelkkä vaikutelma tällaisesta voi pettää luottamuksen.

2.4.2. Sivutoimet ja kilpailevan toiminnan kieltö

Yhtiömme intressi on, että päätoimisessa palvelussuhteessa oleva henkilö kohdistaa koko työpanoksensa yhtiön tehtävien suorittamiseen. Sivutoimiin liittyy myös usein esteellisyystai eturistiriitari.

Työsopimuslaki kieltää työntekijän kilpailevan toiminnan. Työntekijä ei siis saa tehdä työtä tai harjoittaa toimintaa, joka voisi haitata työnantajaa tavalla, joka katsotaan epäeettiseksi tai epäreiluksi kilpailuksi.

TOIMI NÄIN:

- Jos harkitset sivutyötä tai -toimea, keskustele asiasta ensin esihenkilösi kanssa. Pyydä sivutyöhön kirjallinen lupa. Ohjeet sivutoimiluvan pyytämiseen löydät Signaalista.
- Et saa työskennellä kilpailijayrityksessämme. Et saa myöskään osallistua toimintaan, joka voi viedä liikaa aikaa päätyöltäsi tai olla ristiriidassa työtehtäviesi kanssa. Myös hallituksen jäsenyys tai neuvonantajan rooli tai vastaava toisessa yrityksessä voi haitata päätyötäsi tai aiheuttaa eturistiriidan.

2.5. Rikosoikeudellinen virkavastuu

Rikosoikeudellisen virkavastuun tarkoitus on varmistaa, että julkista valtaa käytetään oikeudenmukaisesti ja lainmukaisesti. Rikosoikeudellinen virkavastuu tarkoittaa virkamiesten ja muiden julkista valtaa käyttävien rikosoikeudellista vastuuta virkatehtäviensä yhteydessä tekemistään rikoksista. Virkarikoksista on säädetty rikoslain 40 luvussa, ja niiden seuraamukset voivat vaihdella sakkorangaistuksesta vankeuteen. Myös vahingonkorvausvastuu voi tulla kyseeseen, jos rikoksella on aiheutettu taloudellista vahinkoa.

Laki julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta (10/2015) säätelee turvallisuusverkon käyttöä ja siihen liittyviä palveluita Suomessa. Kyseinen laki määrää, että turvallisuusverkon palveluja tuottavan yhtiön palveluksessa olevat henkilöt sekä turvallisuusverkon palvelutuottajien alihankkijoiden palveluksessa olevat henkilöt ovat rikosoikeudellisessa virkavastuussa, kun he suorittavat turvallisuusverkkotoimintaan liittyviä tehtäviä. Tämä rikosoikeudellinen virkavastuu koskee myös kyseisten yhtiöiden hallituksen jäseniä ja muita palvelutuottajien päättävissä toimielimissä olevia sekä alihankkijoiden päättävissä elimissä olevia henkilöitä.

Huomaathan, että rikosoikeudellinen virkavastuu on laaja: se koskee Erillisverkoissakin kaikkia, jotka tekevät julkiseen hallintotehtävään liittyviä töitä. Näitä ovat erityisesti verkkoja infrastruktuuripalvelut sekä Virven, Virve 2:n ja Krivatin operointiin, hallintaan ja asiakastyöhön liittyvät tehtävät. Rikosoikeudellinen virkavastuu ei siis riipu siitä, missä päin organisaatiota työskentelet, vaan siitä, mitä tehtäviä kulloinkin teet.

Vaikka henkilö ei olisi virkasuhteessa valtioon tai kuntaan, hän on silti rikosoikeudellisessa vastuussa toimiessaan turvallisuusverkkotoiminnan parissa. Näin varmistetaan, että kaikki turvallisuusverkon parissa työskentelevät noudattavat samoja oikeudellisia velvoitteita ja vastuuperiaatteita.

Rikosoikeudellinen virkavastuu kattaa muun muassa seuraavat seikat:

- Virkavelvollisuuden rikkominen: jos henkilö tahallaan tai huolimattomuuttaan rikkoo virkavelvollisuuksiaan, hän voi syyllistyä virkavelvollisuuden rikkomiseen.
- Virka-aseman väärinkäyttö: jos henkilö käyttää asemaansa väärin saadakseen itselleen tai toiselle hyötyä tai aiheuttaakseen vahinkoa, hän voi syyllistyä virka-aseman väärinkäyttöön.
- Lahjusrikkomukset: lahjuksen ottaminen tai antaminen turvallisuusverkkotoimintaan liittyvissä tehtävissä on rangaistavaa.

LISÄTIETOJA Signaalista.



3. Ihmiset ja ympäristö

3.1. Toimi luottamuksen arvoisesti

Erillisverkkolaisena olet yhtiömme käyntikortti. Toimi ja viesti sen mukaisesti: Jaa osaamistasi ja tietoa turvallisuusja salassapitovaatimukset huomioiden. Kuuntele toisia, erilaisia mielipiteitä sekä rakentavaa palautetta. Luottamukselliset asiat käsitellään kaikkien osapuolten yksityisyys turvaten

Haluamme, että erillisverkkolaiset arvostavat kuulumista työyhteisöömme ja asiakkaat ja kumppanit arvostavat meitä. Luomme jokainen omalta osaltamme hyvinvoivaa työyhteisöä. Käyttäydymme kaikkia kohtaan asiallisesti. Emme tee töitä päihtyneenä.

Avoimet työpaikat asetetaan pääsääntöisesti julkisesti haettaviksi sisäisesti ja/tai ulkoisesti. Henkilö valitaan tehtävään pätevyyden, vaadittavan koulutuksen ja tehtävään soveltuvuuden perusteella. Kaikille työntekijöillemme tehdään turvallisuus selvitys turvallisuus selvityslain mukaisesti. Palkkaus perustuu tehtävien vaativuuteen ja suoriutumiseen tehtävässä.

Jos havaitset epäasiallista käytöstä, puutu asiallisesti ja kerro tilanteestasi esihenkilöllesi tai tarvittaessa ilmoituskanavan kautta.

Näin toimimme ja edellytämme myös kumppaniemme toimivan:

- Arvostamme ihmisiä sellaisina kuin he ovat. Kunnioitamme kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia ja edistämme monimuotoisuutta, yhdenvertaisuutta ja osallisuuden mahdollisuuksia.
- Emme syrji tai häiritse ketään iän, sukupuolen, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.
- Kunnioitamme työntekijöiden oikeuksia ja edistämme reiluja työoloja.
- Emme tingi terveydestä ja turvallisuudesta. Huolehdimme hyvinvoinnista ja kehitymisestä ja pidämme huolta myös toisistamme.

3.2. Vastuu ympäristöstä on yhteinen

Haluamme jättää elinkelpoisen ympäristön myös seuraaville sukupolville. Se edellyttää kaikkia mahdollisia toimia ja huolellisuutta. Huolimattomuus ympäristöasioissa voi johtaa merkittäviin vahinkoihin.

Ympäristöjä ilmastotyötä ohjaa konsernin ympäristöpolitiikka. Liiketoimintamme ympäristöjä ilmastovaikutusten vähentäminen keskittyy ilmastoon, energiaan ja jätteisiin. Ymmärrämme, että myös meidän toimintamme vaikuttaa luonnon monimuotoisuuteen eli biodiversiteettiin. Ympäristöhaitat täytyy minimoida kaikessa työssämme. Vastaavasti tulee aina miettiä, miten voi lisätä positiivisia vaikutuksia ympäristöön.

Ilmastonmuutokseen sopeutuminen osa työtämme. Se tarkoittaa varautumista lisääntyviin sään ääri-ilmiöihin, kuten koviin tuuliin, rankkasateisiin tai pitkittyneisiin helleaaltoihin.

Toimintamme energiatehokkuutta, vähäpäästöisyyttä, jätteiden hyötykäyttöä ja kiertotaloutta kehittämällä voimme tarjota kestävämpiä digitaalisia palveluita asiakkaillemme. Niiden avulla asiakkaat voivat puolestaan toimia resurssiviisaammin ja ilmastoa vähemmän kuormittavasti.

Ympäristövaikutuksista huolehtiminen on myös kestävän ja menestyvän liiketoiminnan edellytys.

TOIMI NÄIN:

- Tunnista ympäristövaikutukset ja mahdollisuudet niiden vähentämiseksi päivittäisessä työssäsi.
- Kiinnitä tehtävissäsi huomiota ympäristövaikutusten arvioimiseen esimerkiksi kilpailutuksissa ja kysymällä palvelun tai tavarantoimittajalta hankittavan tuotteen/palvelun hiilidioksidipäästöjä ja energiankulutusta.
- Pohdi myös pitkän aikavälin vaikutuksia.



4. Suojele yhteistä omaisuutta ja tietoa

Yhteisestä omaisuudesta huolehtiminen tarkoittaa, että käsittelet huolellisesti työtehtäviesi hoitoon luovutettua konsernin omaisuutta, kuten varoja, tiloja, laitteita ja immateriaalioikeuksia. Käytä niitä yksinomaan liiketoimintamme tarpeisiin. Immateriaalioikeudet tarkoittavat esimerkiksi tekijänoikeutta, patenttisekä tavaramerkkioikeutta ja laajassa merkityksessä myös liikesalaisuutta.

4.1. Matka- ja majoituskulut

Yhtiön ulkopuolisten kaupallisten tahojen tarjoamien ja kustantamien matkojen vastaanottaminen voi vaarantaa yhtiöön kohdistuvan luottamuksen.

Jos osallistut yhteistyökumppanin järjestämälle seminaarimatkalta tai vastaavalle, Erillisverkot maksaa matkaja majoituskulut. Matkalle osallistuminen edellyttää aina liiketoiminnallisen syyn ja hyväksynnän esihenkilöltä.

Esihenkilön erikseen hyväksymissä tapauksissa voit poikkeuksellisesti ottaa vastaan myös sellaisen tarjouksen, jossa matkakustannukset tai sen osan niistä maksaa ulkopuolinen taho. Tämä voi tulla kyseeseen esimerkiksi yhteisissä projekteissa, joissa pääasiallinen hyötyjä on yhteistyökumppani. Harkitsemme tällaiset tarjoukset aina tapauskohtaisesti.

Noudata myös Signaalista löytyvää tarkempaa matkustusohjetta.

4.2. Emme sponsoroi

Erillisverkot ei osallistu urheilun, kulttuurin tai poliittisen toiminnan sponsorointiin. Sponsoroinnilla tarkoitetaan tapahtumien, tilaisuuksien, toiminnan tai henkilön/ryhmän tukemista rahallisesti. Se koskee myös palveluiden ja tuotteiden tarjoamista henkilön/ryhmän käyttöön. On mahdollista, että sidosryhmän nimissä vastaanotettu etu voidaan katsoa lahjonnaksi, jos se tosiasiallisesti hyödyttää sinua tai perheenjäsentä.

4.3. Suojaa tietoa

On äärimmäisen tärkeää, että meidän tai yhteistyökumppaneidemme tiedot eivät vuoda kolmansille tahoille, joilla ei ole oikeutta saada kyseistä tietoa. Huolehdi siis tietoturvasta ja tee työtehtävät ehdottomasti vain työnantajan laitteilla. Älä käytä niitä henkilökohtaisten asioiden hoitamiseen, jotta työtiedot eivät vahingossakaan leviä ulkopuolisille.

Työtehtävissäsi suojaa salassa pidettävän tiedon sisältöä ulkopuolisilta. Tämä tarkoittaa tietojen luottamuksellisuutta ja salassapitoa, tiedon muuttumattomuutta (tietojen eheys ja käytettävyys) sekä tietojärjestelmien keskeytymättömän toiminnan turvaamista kaikissa olosuhteissa. Konsernin turvallisuuden ja riskienhallinnan johtamisen prosessissa on kuvattu turvallisuuden keskeiset käsitteet ja vastuut. Tämä prosessi sisältää myös tarpeellisen turvaohjeistuksen henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille.

Kun käsittelet asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden tietoja, huolehdi luottamuksellisuudesta. Asiakkaiden salassa pidettäviä tietoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Pidät toimeksiantojen tulokset salassa, elleivät ne ole julkisia tai asiakas ole antanut lupaa julkistaa niitä. Jos toimeksiannossa vaaditaan tavanomaista tiukempaa salassapitoa, sovit siitä erikseen kirjallisesti.

Noudata myös tarkempia sisäisiä tietoturvaohjeitamme, jotka löydät Signaalista.

4.4. Sovi Erillisverkkojen käyttämisestä referenssinä

Sovi Erillisverkkojen käyttämisestä referenssinä aina viestinnän ja liiketoiminnan kanssa: viestinta@erillisverkot.fi. Punnitsemme referenssinä toimimisesta saatavat hyödyt ja mahdolliset riskit. Rajaamme sopimuksella yhtiön nimen käyttämisen ja referenssinä toimimisen laajuuden, sillä haluamme varmistaa kokonaisviestimme säilymisen yhtenäisenä. Näin voimme myös tarvittaessa puuttua luvattomiin referensseihin.



5. Rohkaisemme tuomaan huolenaiheita esiin

Muista, että kaikki, mitä ei ole erikseen kielletty esimerkiksi lainsäädännössä tai ohjeilla, ei välttämättä ole sallittua tai oikein. Jos sinulla herää epäilyksiä jonkin toiminnan eettisyydestä, rohkaisemme ottamaan asian esille.

Lakien ja sääntöjen noudattaminen kuuluu meille kaikille:

- Meidän tulee ottaa huolenaiheemme puheeksi.
- Emme suvaitse kostotoimia.
- Väärinkäytökset selvitetään, ja rikkomuksista aiheutuu seuraamuksia.

Erillisverkkojen hallitus hyväksyy eettiset toimintaperiaatteet. Periaatteiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti arjen työssä ja niitä päivitetään tarvittaessa.

TOIMI NÄIN:

- Jos epäilet periaatteidemme vastaista toimintaa, ilmoita siitä viipymättä esihenkilöllesi, johdolle tai tarvittaessa henkilöstön ja kolmansien osapuolien käytössä olevaan riippumattomaan ilmoituskanavaan: <https://www.erillisverkot.fi/vaarinkayto-sepailyn-ilmoittaminen/> Epäilyt periaatteiden vastaisesta toiminnasta tutkitaan yksityisyyden suojaa kunnioittaen.



Erillisverkot

Suomen Erillisverkot Oy
PL 357, Tekniikantie 4 D
02151 Espoo
Puhelin 0294 440 500
erillisverkot.fi